

## Stadgar- nuvarande

för föreningen Hållbart & Lustfyllt Gamla Stan, fastställda vid årsstämma 2021-05-27.

### § 1 Ändamål

Föreningen Hållbart & Lustfyllt Gamla Stan ska verka för att Gamla Stan och i förlängningen Stockholm blir en hållbar och lustfylld stad. Detta ska ske med respekt för Gamla Stans unika kulturhistoriska värde.

### § 2 Legal status

Föreningen Hållbart & Lustfyllt Gamla Stan är en ideell förening med organisationsnummer 802519-2389 som är registrerad hos Skatteverket. Föreningen har registrerat en Näringsdrivande del med namnet Gamla Stan i Samverkan som är registrerad och namnskyddad hos Bolagsverket, med samma organisationsnummer som Hållbart & Lustfyllt Gamla stan. Verksamhetsbeskrivning för Gamla Stan i Samverkan är projektledning och stadsplanering.

### § 3 Sätesort

Föreningens säte är Stockholm.

### § 4 Uppgift

Föreningens uppgifter är att:

1. Skapa lust och möjlighet att vilja bo och kunna verka i Gamla stan på ett hållbart sätt.
2. Verka för tätt samarbete mellan boende / verksamma i Gamla stan och myndigheter samt relevanta organisationer.
3. Stärka Gamla stans naturliga attraktionskraft som besöksmål för hela Storstockholm, nationellt och internationellt.
4. Verka för hållbar turism och hållbara investeringar.

## Stadgar - ändringsförslag

för föreningen Gamla Stan i Samverkan, fastställda vid årsstämma 2022-05-23 samt vid extra stämma 2022-xx-xx.

### § 1 Vision och mission

Föreningen Gamla Stan i Samverkan har i samverkan med andra aktörer och med respekt för Gamla Stans unika kulturhistoriska värden genom samtal, påverkan, nätverksbyggande och olika typer av projekt åstadkommit att Gamla Stan är en attraktiv stadsdel för såväl boende som näringsidkare och ett mångsidigt och upplevelserikt turistmål.

### § 2 Legal status

Föreningen Gamla Stan i Samverkan är en ideell och allmännyttig förening med organisationsnummer 802519-2389. Föreningen är registrerad hos Skatteverket och innehar F-skattsedel. Föreningen har registrerat en Näringsdrivande del med namnet Gamla Stan i Samverkan som är registrerad och namnskyddad hos Bolagsverket, med samma organisationsnummer som Hållbart & Lustfyllt Gamla stan. Verksamhetsbeskrivning för Gamla Stan i Samverkan är projektledning och stadsplanering.

### § 3 Sätesort

Föreningens säte är Stockholm.

### § 4 Uppgift

Föreningens uppgifter är att:

1. Skapa lust och möjlighet att vilja bo och kunna verka i Gamla stan med stadsdelens unika egenskaper i behåll. på ett hållbart sätt.
2. Verka för tätt samarbete mellan boende och yrkesverksamma i Gamla stan i förhållande till offentlig sektor och andra organisationer.
3. Stärka Gamla stans naturliga attraktionskraft som besöksmål. för hela Storstockholm, nationellt och internationellt.
4. Verka för hållbar turism och hållbara investeringar.

5. Utgå från och förverkliga FN:s globala mål genom små och stora projekt. I detta ingår att visualisera den hållbara staden.

6. Utveckla "Stadens minne och framtid" genom att lära och berätta om Gamla stans historia samt med utgångspunkt från historien kontinuerligt formulera en vision för framtiden.

7. Verka för samarbete mellan stadsdelar för erfarenhets- och kunskapsutbyte.

8. Synliggöra Gamla stans infrastruktur, företagande och boendemiljöer och utveckla hållbart tillträde till Gamla stan för företagare, boende och besökare med hjälp av modern teknik.

#### § 5 Regler för medlemskap och uteslutning

Medlemskapet är öppet för fysiska och juridiska personer som delar föreningens Ändamål och som har betalat medlemsavgiften. Lägsta ålder för fysisk persons medlemskap är 18 år.

Mångfald är en styrka i föreningens organisation. Föreningen accepterar inte värderingar och människosyn som medför diskriminering eller medvetna kränkningar av medmänniskor. Medlem kan uteslutas ur föreningen vid allvarligt brott mot föreningens Ändamål. Beslut om uteslutning av medlem fattas av styrelsen.

#### § 6 Årsstämman

Årsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Årsstämma ska hållas senast den 31 maj varje år.

Stämman utgörs av medlemmarna. Beslut på årsstämman fattas genom enkel majoritet. Varje medlem, fysisk eller juridisk, har en röst vid stämman.

Stämman leds av den eller de personer som stämman väljer. Vid stämman förs protokoll som

~~5. Utgå från och förverkliga FN:s globala mål genom små och stora projekt. I detta ingår att visualisera den hållbara staden.~~

5. Utveckla "Stadens minne och framtid" genom att lära och berätta om Gamla stans historia och med utgångspunkt från historien ~~kontinuerligt formulera en vision för stadsdelens framtid~~ skapa nya minnen och historier om Gamla stan.

6. Genom erfarenhets- och kunskapsutbyte verka för samarbete mellan Gamla stan och andra stadsdelar.

7. Synliggöra Gamla stans infrastruktur, företagande och boendemiljö och utveckla ett hållbart tillträde till Gamla stan för boende, företagare och besökare. ~~med hjälp av modern teknik.~~

#### § 5 Regler för medlemskap och uteslutning

Medlemskapet är öppet för fysiska och juridiska personer som delar *föreningens vision och verkar i enlighet med föreningens mission.*

Föreningen accepterar inte värderingar *eller en människosyn som innebär diskriminering eller medvetna kränkningar av medmänniskor. Medlem som handlar i strid därmed och/eller motverkar föreningens vision, mission och uppgifter kan uteslutas ur föreningen.* Beslut om uteslutning av medlem fattas av styrelsen.

*Medlemskap förutsätter också att årsavgiften betalas i samband med inträde och därefter löpande senast under Q1 respektive år. ~~och som har betalat medlemsavgiften.~~* Lägsta ålder för fysisk persons medlemskap är 18 år.

#### § 6 Årsstämman

Årsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Årsstämma ska hållas senast den 31 maj *respektive år.*

Stämman utgörs av medlemmarna. Beslut på årsstämman fattas genom enkel majoritet *utom i fall som anges i 10 och 15 §§.* Varje medlem, fysisk eller juridisk, har en (1) röst vid stämman.

Stämman leds av den eller de personer som stämman väljer. Vid stämman förs protokoll som

justeras av ordföranden vid stämman och två personer som stämman väljer.

Föredragningslistan ska innehålla minst följande punkter:

1. Mötet öppnas.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av ordförande vid stämman.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justerare, tillika rösträknare.
6. Beslut om stämmans stadgeenliga sammankallande.
7. Godkännande av föredragningslistan.
8. Godkännande av stadgeändringsförslag.
9. Styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
10. Revisorernas berättelse.
11. Fastställande av balans- och resultaträkning.
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
13. Beslut om antal ledamöter i styrelsen.
14. Val av styrelseordförande.
15. Val av övriga styrelseledamöter.
16. Val av revisor.
17. Val av valberedning.
18. Fastställande av medlemsavgifter för fysiska och juridiska medlemmar under närmast följande kalenderår.
19. Beslut i anledning av motioner och förslag till stämman.
20. Verksamhets- och budgetrapport från pågående verksamhetsår.
21. Övriga frågor.
22. Mötet avslutas.

### § 7 Kallelse till årsstämman

Meddelande om tid och plats för stämman anges på föreningens hemsida senast 60 dagar före stämman. Kallelse, verksamhetsberättelse, bokslut och föredragningslista samt valberedningens förslag mejlas till alla medlemmar senast femton dagar före stämman och ska finnas tillgängliga på hemsidan.

### § 8 Motioner

Medlemmar har rätt att avge motioner. Styrelsen har rätt att avge förslag. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före stämman. Styrelsens förslag och yttranden över

justeras av ordföranden vid stämman och två personer som stämman väljer.

Föredragningslistan ska innehålla minst följande punkter:

1. Mötet öppnas.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av ordförande vid stämman.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justerare, tillika rösträknare.
6. Beslut om stämmans stadgeenliga sammankallande.
7. Godkännande av föredragningslistan.
8. Godkännande av stadgeändringsförslag.
9. Styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
10. Revisorernas berättelse.
11. Fastställande av balans- och resultaträkning.
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
13. Beslut om antal ledamöter i styrelsen.
14. Val av styrelseordförande.
15. Val av övriga styrelseledamöter.
16. Val av revisor.
17. Val av valberedning.
18. Fastställande av medlemsavgifter för fysiska och juridiska medlemmar under närmast följande kalenderår.
19. Beslut i anledning av motioner och förslag till stämman.
20. Verksamhets- och budgetrapport från pågående verksamhetsår.
21. Övriga frågor.
22. Mötet avslutas.

### § 7 Kallelse till årsstämman

Meddelande om tid och plats för stämman anges på föreningens hemsida senast *30 dagar* före stämman. Kallelse, verksamhetsberättelse, bokslut och föredragningslista samt valberedningens förslag mejlas till alla medlemmar senast femton dagar före stämman och ska finnas tillgängliga på hemsidan.

### § 8 Motioner

Medlemmar har rätt att avge motioner. Styrelsen har rätt att avge förslag. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före stämman. Styrelsens förslag och yttranden över

motioner ska finnas tillgängliga på hemsidan senast 15 dagar före stämman.

#### **§ 9 Rösträtt och beslutsförhet på årsstämman**

Stämman är beslutsför när minst hälften av de röstberättigade är närvarande. Vid fler än totalt trettio medlemmar i föreningen är femton närvarande röstberättigade tillräckligt. Röstning sker öppet. Val sker dock med sluten omröstning om stämman beslutar det. Som årsstämmans beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller vid lika röstetal den mening som delas av stämмоordföranden.

Ledamöterna i styrelsen får inte delta i beslut som gäller ansvarsfrihet för styrelsen.

#### **§ 10 Stadgeändringar**

Beslut om ändring av stadgar kräver att minst 15 röstberättigade deltar i omröstningen med två tredjedels majoritet och att beslutet godkänns på två efter varandra följande stämmor, varav en är årsstämma. Minst tre månader ska förflyta mellan mötena.

#### **§ 11 Valberedning**

Valberedningen ska bestå av minst två personer, varav en är sammankallande. Valberedningen ska till årsstämman lämna förslag till ordförande för föreningen, övriga ledamöter och revisorer. Valberedningen bör eftersträva överlappning i styrelsen. Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt på hemsidan senast femton dagar före stämman.

#### **§ 12 Extrastämman**

Extrastämman ska hållas när föreningens styrelse beslutar det, när minst femton av medlemmarna begär det eller när revisorn anser det påkallat. Extrastämman behandlar enbart de ärenden som angetts i kallelsen. För extrastämmor gäller samma krav som finns för årsstämman beträffande senaste datum för kallelse och handlingar, samt beträffande rösträtt och beslutsfattande.

#### **§ 13 Styrelsen**

Ordföranden leder styrelsens arbete.

Styrelsen ska bestå av ordföranden och ytterligare minst två och högst tio personer, som väljs på två år i taget med överlappande mandatperioder. För att åstadkomma och

motioner ska finnas tillgängliga på hemsidan senast 15 dagar före stämman.

#### **§ 9 Rösträtt och beslutsförhet på årsstämman**

Stämman är beslutsför när minst hälften av de röstberättigade är närvarande. Vid fler än totalt trettio medlemmar i föreningen är femton närvarande röstberättigade tillräckligt. Röstning sker öppet. Val sker dock med sluten omröstning om stämman beslutar det. Som årsstämmans beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller vid lika röstetal den mening som delas av stämмоordföranden.

Ledamöterna i styrelsen får inte delta i beslut som gäller ansvarsfrihet för styrelsen.

#### **§ 10 Stadgeändringar**

Beslut om ändring av stadgar kräver att minst 15 röstberättigade deltar i omröstningen *och* med två tredjedels majoritet *beslutar om ändring samt* att beslutet godkänns på två efter varandra följande stämmor, varav en är *ordinarie årsstämma*. Minst tre månader ska förflyta mellan *stämmorna*.

#### **§ 11 Valberedning**

Valberedningen ska bestå av minst två personer, varav en är sammankallande. Valberedningen ska till årsstämman lämna förslag till ordförande för föreningen, övriga ledamöter och revisorer. Valberedningen bör eftersträva överlappning i styrelsens *mandatperioder*. Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt på hemsidan senast femton dagar före stämman.

#### **§ 12 Extrastämman**

Extrastämman ska hållas när föreningens styrelse beslutar det, när minst femton av medlemmarna begär det eller när revisorn anser det påkallat. Extrastämman behandlar enbart de ärenden som angetts i kallelsen. För extrastämmor gäller samma krav som finns för årsstämman beträffande senaste datum för kallelse och handlingar, samt beträffande rösträtt och beslutsfattande.

#### **§ 13 Styrelsen**

Ordföranden leder styrelsens arbete.

Styrelsen ska bestå av ordföranden och ytterligare minst två och högst tio personer, som väljs på två år i taget med överlappande mandatperioder. För att åstadkomma och

upprätthålla överlappningen kan undantagsvis val för ettårsmandat ske.

Styrelsen och dess ordförande väljs på stämman, vid konstituerande möte fördelas övriga roller.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen

- a) leder, stödjer och samordnar föreningen och dess verksamhet i enlighet med av årsstämman fattade beslut;
- b) är föreningens verkställande organ inom ramen för verksamhetsplan och budget;
- c) tar – inför kommande verksamhetsår – fram verksamhetsplan och budget;
- d) utarbetar verksamhetsberättelse med bokslut för närmast föregående verksamhetsår samt överlämnar dem tillsammans med revisionsberättelsen till årsstämman;
- e) meddelar tid och plats för årsstämman och kallar till den;
- f) lämnar förslag om föreningens verksamhet och lämnar inkomna motioner med styrelsens yttrande till årsstämman;
- g) utser den eller de personer som har rätt att teckna föreningens firma;
- h) håller medlemmarna informerade om föreningens ekonomi samt viktiga beslut och händelser;
- i) fullgör övriga i stadgarna angivna uppgifter.

Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger om året.

Vid det konstituerande sammanträdet snarast efter årsstämman

- utser styrelsen inom sig en vice ordförande, kassör, sekreterare och fördelar övriga uppgifter.
- fastställer styrelsen attestordning.
- beslutar styrelsen om vem eller vilka som får teckna föreningens firma och eller bankkonto(n).

upprätthålla överlappningen kan undantagsvis val för ettårsmandat ske.

Styrelsen och dess ordförande väljs på stämman, vid konstituerande möte fördelas övriga roller.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen

- a) leder, stödjer och samordnar *föreningens arbete* och dess verksamhet i enlighet med *av stämman beslutad verksamhetsplan och budget* och övriga av stämman fattade beslut;
- b) är föreningens verkställande organ inom ramen för verksamhetsplan och budget;
- c) tar – inför kommande verksamhetsår – fram *förslag till* verksamhetsplan och budget;
- d) utarbetar verksamhetsberättelse med bokslut för närmast föregående verksamhetsår samt överlämnar dem tillsammans med revisionsberättelsen till årsstämman;
- e) meddelar tid och plats för årsstämman och kallar till den;
- f) lämnar förslag om föreningens verksamhet och lämnar inkomna motioner med styrelsens yttrande till årsstämman;
- g) utser den eller de personer som har rätt att teckna föreningens firma;
- h) håller medlemmarna informerade om föreningens ekonomi samt viktiga beslut och händelser;
- i) fullgör övriga i stadgarna angivna uppgifter.

Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger om året.

Vid det konstituerande sammanträdet snarast efter årsstämman

- utser styrelsen inom sig en vice ordförande, kassör, sekreterare och fördelar övriga uppgifter.
- fastställer styrelsen attestordning.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av sammanträdets ordförande och en ledamot som styrelsen utser. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

#### **§ 14 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

#### **§ 15 Regler för upplösning**

För föreningens upplösning krävs beslut med två tredjedels majoritet på två på varandra följande årsstämmor, alternativt en årsstämma och en extrastämma med minst tre månaders mellanrum.

Kvarvarande tillgångar överläts enligt stämmobeslut till ändamål som överensstämmer med föreningens syften, såvida inte krav finns på återlämnande av medel, som mottagits för särskilda ändamål.

- beslutar styrelsen om vem eller vilka som får teckna föreningens firma och eller bankkonto(n).

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av sammanträdets ordförande och en ledamot som styrelsen utser. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

#### **§ 14 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

#### **§ 15 Regler för upplösning**

För föreningens upplösning krävs beslut med två tredjedels majoritet på två på varandra följande årsstämmor, *alternativt en årsstämma och en extrastämma som hållits med minst tre månaders mellanrum till den ordinarie årsstämman.*

*Föreningens kvarvarande tillgångar överläts efter stämmobeslut till ändamål som överensstämmer med föreningens vision, såvida inte krav finns på återlämnande av medel som mottagits för särskilda ändamål.*